Fiche de poste bénévole TCHBC – Chargé·e de communication

## Mission principale :

## Contribuer à la visibilité et à la promotion du club en animant ses réseaux sociaux (Instagram, Facebook et Tiktok).

## Description des tâches :

* Participer à la creation/modification de visuels simples (sur Canva)
* Publier régulièrement du contenu (résultats, affiches, photos, actualités, etc)
* Répondre aux messages/commentaires et interragir avec la communauté
* Présence optionnelle certains week-ends pour prendre des photos et vidéos des matchs et publier des stories en direct.

## Temps estimé :

Environ 2h par semaine en distanciel, et présence optionnelle au week-end.

## Compétences / qualités recherchées :

* Pas besoin de compétences techniques particulières,
* Aisance minimale avec les réseaux sociaux (Facebook, Instagram).
* Motivation et envie de s’impliquer.
* Créativité et sens de la communication.
* Capacité à écrire des messages clairs et dynamiques.
* Esprit d’équipe et respect de la ligne éditoriale du club.

## Accompagnement proposé :

* Travail en lien avec le reste de l’équipe et le référent communication,
* Formation si necessaire sur les différents outils utilizes.

## Avantages / valorisation :

* Participation active à la vie du club et à son rayonnement.
* Développement de compétences en communication digitale.
* Flexibilité : missions réalisables à distance et (relativement) à son rythme, selon ses disponibilités dans la semaine.

## Contact :

GAUTHIER Marin  
Référent Communication  
06 42 84 72 01  
marin.gauthier@tchbc.fr